



NR 357/ 11.10.2021

CENTRUL JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ TULCEA

PLAN MANAGERIAL

An școlar 2021-2022

Argument

Planul managerial al directorului Centrului Județean de Excelență Tulcea (CJETL), pentru anul școlar 2021-2022, este parte integrantă a Strategiei de dezvoltare a învățământului din județul Tulcea. Acest plan a fost elaborat ca suport al reformei profunde în curs de desfășurare în sistemul național de învățământ din România, reformă ce cuprinde toate componentele sistemului, de la curriculum până la management și are ca țel crearea unui sistem educațional adecvat societății cunoașterii.

CJETL proiectează, fundamentează și aplică politica educațională a Ministerului Educației privind învățământul preuniversitar. Pentru aceasta ne-am stabilit obiectivele pentru anul școlar 2021 - 2022, în concordanță cu prioritățile și strategia Ministerului Educației, privind asigurarea calității și a accesului la educație, al compatibilizării cu cerințele de educație și formare profesională existente în Uniunea Europeană. Pentru elaborarea planului managerial și a programului de acțiuni pentru anul școlar 2021 - 2022, s-a realizat analiza contextului general exterior sistemului de învățământ preuniversitar la sfârșitul anului școlar 2020-2021.

1. BAZA CONCEPTUALĂ

Acest plan anual de activitate este conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

LEGEA EDUCAȚIEI NAȚIONALE nr 1/2011 cu modificările și completările ulterioare,
ORDIN nr 5079/31.08.2016 privind aprobarea ROFUIP;
ORDIN nr 3860/10.03.2011 privind aprobarea criteriilor și metodologiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale anuale ale personalului contractual;
ORDIN Nr. 5956/2020 din 4 noiembrie 2020 privind înființarea centrelor județene de excelență/Centrului Municipiului București de Excelență;
REGULAMENT din 14 septembrie 2020, de organizare și funcționare a centrelor județene de excelență/Centrului Municipiului București de Excelență publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 863 din 22 septembrie 2020;
ORDIN MECTS nr 4390/7.06.2012 privind înființarea Consiliului Național pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar;
ORDIN COMUN MECTS-MMFPS nr 4469/12.06.2012/ nr1804/03.07.2012 privind aprobarea Metodologiei de utilizare a instrumentelor Europass și Youthpass și a Metodologiei-cadru cu privire la serviciile de consiliere și orientare a carierei pe tot parcursul vieții;
ORDIN nr. 5561 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar;
ORDIN nr. 6143 din 22 noiembrie 2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, cu modificările ulterioare;
O.U.G. nr. 75 /2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări și modificări prin Legea nr. 87 /2006, cu modificările ulterioare;
Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul Educație;
Concluziile Consiliului Europei din 12 mai 2009 privind un cadru strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării profesionale („ET 2020”);
Strategia ARACIP pentru perioada 2011-2015 Recâștigarea încrederii în educație ;
Programul Național de Educație Parentală (1998-2004, susținut de UNICEF);

Strategia Națională de învățare pe tot parcursul vieții 2015-2020 aprobată prin Hotărârea Guvernului nr 418/2015.

Viziunea Centrului Județean de Excelență Tulcea

Este de a promova și sprijini dezvoltarea elevilor capabili de mare performanță în domenii diverse, de a forma un centru educațional dominat de creativitate și inovație pentru dezvoltarea capacităților individuale la nivel maximal.

Misiunea Centrului Județean de Excelență Tulcea

Misiunea noastră este de a sprijini dezvoltarea fiecărui elev la potențialul său maxim; punem accentul pe dezvoltarea valorilor promovate prin filozofia educațională a școlilor elitiste de performanță și pe competențele cheie care îi permit inserția socială și învățarea pe tot parcursul vieții.

Concret misiunea CJETL este:

- Să creem un cadru și o cultură organizațională în care atât elevii, cât și profesorii să se simtă la cel mai înalt nivel;
- Să creăm un mediu armonios pentru dezvoltarea inteligențelor multiple, a creativității umane și a realizării personale;
- Să realizăm programe educaționale cu coeficienți de calitate înaltă în paralel cu dezvoltarea armonioasă a componentelor personalității elevilor care urmează acest program de educație;
- Să educăm elevii supradotați pentru folosirea potențialului lor creativ în slujba dezvoltării lor interioare și a unui mediu echilibrat de viață;
- Să asigurăm elevilor un nivel intelectual moral și civic universal.

Valori și principii promovate

- integritate morală și profesională;
- respect și toleranță;
- onestitate și corectitudine intelectuală;
- imparțialitate, independență, obiectivitate;
- respectarea cadrului legislative;
- autoexigență în exercitarea profesiei;
- interes, responsabilitate și perseverență pentru formarea profesională;
- implicare în creșterea calității activității didactice și a prestigiului centrului;
- responsabilitate morală, social și profesională;
- respingerea atitudinilor xenofobe, antisociale și antidemocratice.

Ținte strategice cuprinse în PDI

1. Reunirea unor resurse umane de mare calitate: identificarea și atragerea tinerilor capabili de performanțe înalte și încadrarea cu personal didactic cu o înaltă pregătire 0 prin implicarea în proiecte cu rezonanță în comunitatea locală, națională și chiar internațională prin popularizarea rezultatelor elevilor și prin realizarea unor simboluri specifice CJETL.

Domenii strategice	Programe de dezvoltare	Ținta strategică
Dezvoltarea curriculară	1. Dezvoltarea unor programe școlare adaptate nevoilor elevilor capabili de mare performanță și corelate cu resursele CJETL; 2. Dezvoltarea utilizării TIC în activitatea instructiv-educativă. Utilizarea metodelor moderne, active, bazate pe investigația științifică și creativitate la toate activitățile de învățare.	1,2
Dezvoltarea resurselor umane	3. Programe de formare și dezvoltare profesională	1,2
Dezvoltarea resurselor materiale	4. Programul de dotare cu obiecte de inventar și mijloace de învățământ performante pentru toate disciplinele și toate spațiile școlare	2
Dezvoltarea relațiilor comunitare	5. Programe educative extrașcolare 6. Programe educative interinstituționale	2,3

Direcții prioritare de acțiune pentru anul școlar 2021 – 2022

- I. Asigurarea accesului la educație diferențiată al elevilor capabili de performanțe înalte;
- II. Asigurarea pregătirii diferențiate a copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte;
- III. Asigurarea succesului școlar și a excelenței în educație;
- IV. Asigurarea formării și dezvoltării resurselor umane;
- V. Monitorizarea și dezvoltarea unor parteneriate comunitare și internaționale conform standardelor europene;



Obiective

1. Elaborarea de programe de educație diferențiată, în colaborare cu specialiști din învățământul universitar și preuniversitar, pentru toate disciplinele din Structura CJETL, și propunerea lor spre avizare la Centrul Național de Instruire Diferențiată;
2. Creșterea calității procesului de predare-învățare-evaluare la nivelul CJETL, în vederea realizării standardelor europene;
3. Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la concursuri și olimpiade școlare, cu cel puțin 5%, prin optimizarea procesului de predare-învățare-evaluare, în anul școlar 2021-2022
4. Facilitarea comunicării între structurile administrației locale și CJETL, promovând un dialog permanent, deschis flexibil între partenerii sociali și educaționali în vederea creșterii și dezvoltării unor parteneriate durabile, în anul școlar 2021-2022.



DOMENIU	OBIECTIV E SPECIFIC E	ACTIVITĂȚI PROPUSE	RESURSE			INDICATORI/ STANDARD DE REALIZARE	MĂSURI DE REGLARE
			UMANE	TIMP	MATERIALE		
Curriculum	Asigurarea implementării legislației în vigoare/noilor programe	1. Aplicarea noului cadru normativ și a curriculumului specific școlilor generale și a liceelor teoretice, pentru anul școlar 2021-2022	Director Cadre didactice	Permanent	OMECTS 4292/2011 OMECTS 3642/20011 OMECT 5172/2008 OMECI 3411/2009 OMECI 3412/2009 OMECI 3423/2009 OMECI 3313/2009 OMECI 4859/2009 OMECT 4760/2006 NOTA 40111/2010	Respectarea și aplicarea legislației și a metodelor în vigoare Rapoarte și note de control	Plan de îmbunătățire
		2. Formularea priorităților pentru anul școlar 2021-2022	Director	Septembrie 2021	Ordinele, notele, notificările și precizările MEN Buletinele informative ale MEN	Rapoartele de activitate cu documente justificative	Planurile manageriale pe compartimente/comisii/catedre



Aplicarea corectă a curriculumul ui național, a curriculumul ui diferențiat	3.Asigurarea logisticii și participarea la programele de perfecționare și formare continua <i>Obs. Modificarea comportamentului caddrelor didactice prin: informare continua, oferire de motivații, stimularea creative și incitarea dorinței de perfecționare</i>	Director Responsabil cu formarea și perfecționarea din școli	Permanent	Legea educației naționale Nr. 1/2011 Legea nr 354/2004	Nr cadre didactice formate	Creșterea rolului Comisiei de dezvoltare profesională în școală
	4.Elaborarea de programe de educație diferențiată, în colaborare cu coordonatorii pe discipline	Director Cadre didactice Inspector școlari de specialitate	Octombrie 2021	Curriculum-ul de standard de pregătire profesională Plan cadru Programa de Olimpiadă/Disciplin	Documente realizate corect și creativ	Proiectarea unor activități de pregătire suplimentară a elevilor cu abilități speciale
	5.Realizarea proiectării didactice și a planificărilor calendaristice pe discipline și/sau grupe de pregătire	Director Cadre didactice	Octombrie 2021	Plan cadru Programa de Olimpiade/discipline	Planificări calendaristice conform noilor orientări curriculare	



		6.Elaborarea testelor inițiale și a unor teste de promovare din grupele de progress în grupele d excelență, pentru disciplina din foaia de parcurs	Director Cadre didactice	Octombrie 2021	Programa școlară Modelele MEN/modelele ISJ Teste IQ Subiecte Olimpiade	Teste inițiale avizate de coordonatori și de director	Consiliere, îndrumare spre activități de formare
		7.Aplicarea testelor inițiale, analiza rezultatelor și stabilirea planului de acțiune pentru maximizarea rezultaelor școlare	Director Cadre didactice	Octombrie 2021	Raportare coordonatori disciplină	Realizarea progresului școlar la peste 95% dintre levi	Plan de măsuri Consiliere
		8.Actualizarea ofertei de Curriculum a CJETL	Comisia pentru curriculum	Conform procedurii	Ordine, notele, notificările și precizările MEN, programe școlare, programe pentru Olimpiade și concursuri	Calendarul concursurilor CAEN și CAER	Participarea la acivități metodice, la diseminarea unor activități creative
	Monitorizare a aplicării programelor de educație diferențiată	9.Realizarea asistențelor la activitățile grupelor, în conformitate cu graficul elaborate în acest scop	Director	Conform grafic	Regulamentul de inspecție școlară a unităților de învățământ ROF ROFUIP	Grafic, fișe de asistențe	
		10.Monitorizarea situației de absenteeism și	Director	Semestrial	Planul managerial, grafic, rapoarte	Analiza raportului privind absenteeismul,	Eliminarea cauzelor ce duc la absenteeism



		întocmirea rapoartelor privind situațiile constatate				determinarea cauzelor	
	Crearea unui cadru organizatoric adecvat obținerii performanțelor școlare diferențiate	11.Organizarea și participarea la concursurile pe discipline de învățământ (olimpiade), în conformitate cu calendare ME	Director	Conform calendar concursuri	Programa de concurs, metodologia organizării olimpiadelor	Premii la etapele locale, județene, interjudețene și naționale	
		12.Selectarea și pregătirea elevilor pentru concursurile și olimpiadele școlare; elaborarea unor programe speciale de pregătire suplimentară	Director Cadre didactice	Conform calendar concursuri	Programa de concurs	Nr. Elevi participanți	Organizare selecție pe criterii valorice
		13.Organizarea și desfășurarea unor pregătiri/consilieri suplimentare pentru elevii cu abilități speciale	Director Psiholog	Permanent	Teste aplicate de psiholog	Fișa psihopedagogică a elevului	
Resurse materiale și financiare	Asigurarea necesarului de materiale didactice, auxiliare școlare	14.Comunicarea eficientă și stabilirea unui calendar al achiziției de materiale didactice, auxiliare didactice	Director Contabil	Permanent	Materiale auxiliare (culegeri, gazete, publicații de specialitate, etc)	Materiale achiziționate	Participarea la sesiuni de selecție de materiale auxiliare



	Asigurarea condițiilor igienico-sanitare optime în toate spațiile școlare	<p>15. Asigurarea existenței avizului sanitar de funcționare în toate spațiile care funcționează CJETL</p> <p>16. Păstrarea curățeniei în toate spațiile școlare. (unitățile de învățământ colaboratoare)</p>	Serviciul administrativ (unitățile de învățământ colaboratoare)	Permanent	Oferte de servicii, materiale de igienizare, contracte și note de comandă (unitățile de învățământ colaboratoare)	Autorizația sanitară Săli de clasă dotate cu mobilier adecvat Săli de clasă igienizate (unitățile de învățământ colaboratoare)	Analize ameliorative Rapoarte periodice
	Asigurarea securității elevilor, crearea unui ambient de siguranță, igienic și ecologic	<p>17. Asigurarea existenței avizului ISU de funcționare în toate spațiile în care funcționează CJETL</p> <p>18. Verificarea instalațiilor igienico-sanitare și termice (unitățile de învățământ colaboratoare)</p>	Director	Septembrie- Octombrie 2021	Contracte și note de comandă (unitățile de învățământ colaboratoare)	Marcaje ISU în școală și instruire Isu Instrucțaj SSM Autorizația sanitară (unitățile de învățământ colaboratoare)	Analiza ameliorative Rapoarte periodice Process-verbal de recepție (unitățile de învățământ colaboratoare)
	Asigurarea condițiilor materiale și financiare	19. Monitorizarea gestionării resurselor financiare	Director Contabil Consiliul de	Permanent	Note contabile		



	necesare bunei desfășurări a tuturor activităților		Administra ție				
		20. Fundamentarea bugetului pentru anul școlar următor	Director Contabil Consiliul de Administra ție	Semestrul al II-lea			
		21. Realizarea unui spațiu adecvat pentru arhiva CJETL și arhivarea corectă a documentelor	Director Contabil Secretar	Semestrul al II-lea	Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996 republicată Legea Arhivelor naționale		
Management și resurse umane	Realizarea unei politici manageriale optime în contextual unei societăți educaționale	22. Facilitarea fluxului de informații prin comunicare rapidă și eficientă în cadrul CJETL	Director Secretar	Permanent	Pagina WEB a CJETL/ IȘJ TL Acte normative în format electronic și tipărite	Comunicare constantă, eficientă și temporizată	Sondaje
	Realizarea unui management de calitate prin eficientizare a actului decizional în cea ce privește	23. Crearea și actualizarea continuuă a unei baze de date informatizate, unice, pentru evidența personalului didactic, didactic auxiliar și a elevilor	Director Secretar	Ianuarie 2021	Logistică Baze de date		



	mișcarea personalului didactic și a elevilor	24. Stat de funcții al CJETL	Director Secretar	Februarie	Legislație adecvată Conținut specific	Întocmirea statului de funcții	Verificarea statului de funcții
		25. Verificarea dosarelor de personal, completarea și actualizarea documentelor personale	Director Secretar	Semestrul al II-lea	Legislație	Doasar personal	Raport
Relații cu comunitatea	Eficientizare a proiectelor și orientarea către proiectele cu finalități în plan	26. Evaluarea rezultatelor elevilor	Director	Semestrul al II-lea	Ghiduri de evaluare Manual de bune practice	Elevi și profesori participanți	Diseminarea exemplilor de bună practică Diagnize Baze de date Statistici
		27. Inițierea unor proiecte educaționale naționale/internaționale în condițiile în care derularea lor aduce beneficia elevilor, profesorilor, CJETL	Director Comiisa de elaboare și derulare a proiectelor	permanent	Calendarul European comun de referință pașaportul European EUOPASS	Elevi și profesori participanți număr de proiecte curriculare	
		28. Redactarea și semnarea acordului părinților pentru înscrierea elevilor în cadrul CJETL	Director	Octombrie 2021	ROI		



		29. Organizarea unor acțiuni comune ale CJETL cu Consiliul reprezentativ al părinților	Director	Permanent	Planificare		Referate de soluționare a sesizărilor
		30. Organizarea și desfășurarea audiențelor directorului	Director	Permanent	Orar	Nr. audiențe acordate	
Comunicarea și promovarea imaginii, relații cu publicul și mass-media	Fundamentarea unei politici de imagine corectă, reală și permanentă a CJETL	31. Menținerea relațiilor permanente cu presa	Director	Permanent	Biroul de presă	Număr comunicate de presă	Revista presei
		32. Redactarea și transmiterea de comunicate de presă	Responsabil cu imaginea centrului	Periodic	Logistică Informări	Număr comunicate de presă	Revista presei
		33. Elaborarea unui proiect de analiză a modului în care este reflectat CJETL în mass-media centrală și locală Monitorizarea permanentă a aparițiilor din mass-media scrisă și audio-video a centrului	Echipa Managerială Responsabil cu imaginea centrului	Permanent	Logistică Informări	Documente propuse pentru mediatizare Număr apariții în mass-media	Scrisori metodice Număr articole Apariții TV



		34. Respectarea deontologiei profesionale a angajaților CJETL și a massmediei, evitând conflictele de interese	Echipa Managerială Responsabil cu imaginea centrului	În funcție de priorități	Coduri de conduită deontologică Legislație ROF	Respectarea deontologiei profesionale	Inexistența conflictelor de interese
		35. Modernizarea modalităților de comunicare a informațiilor transmise din Centru-prin afișaj, publicare pe Internet sau alte canale de comunicare	Echipa Managerială Responsabil cu imaginea centrului	Permanent	Logistică Internet	Număr comunicate postate pe site. Număr articole postate pe diferite secțiuni	Documente create, transmise, arhivate

Director,
Prof. Iuliana BURUIANĂ